

# KIT DE RECURSOS PARA MANIFESTACIONES

19 DE MARZO



NEA.org

# RESUMEN DEL KIT DE RECURSOS PARA MANIFESTACIONES

## 19 de marzo

¿Le entusiasma unirse a las comunidades de todo el país en las manifestaciones del 19 de marzo? ¿Listo para desarrollar un plan? ¿Necesita consejos para ampliar la participación en su escuela o comunidad? Eche un vistazo a los materiales proporcionados en este kit de recursos. Recuerde, ¡la clave del éxito de las manifestaciones es involucrar a los miembros y a los padres y mantenerlos comprometidos en la defensa de las escuelas públicas que TODOS nuestros estudiantes merecen!

- I. ¿Qué son las manifestaciones?
- II. Hacer un plan para la manifestación
- III. Ejemplo de folleto
- IV. Ejemplo de orden del día para una reunión de planificación
- V. Formulario de información sobre la manifestación en la escuela
- VI. Formulario de registro para participantes de las manifestaciones
- VII. Ejemplo de calendario de planificación
- VIII. Calendario de planificación en blanco
- IX. Ejemplo de programa y horario para el 19 de marzo
- X. Divulgación para la prensa y medios digitales/redes sociales

Si tiene preguntas específicas sobre cómo hacer que el **19 de marzo** sea un éxito o quiere comunicarse con equipos de todo el país para compartir ideas, póngase en contacto con [action@nea.org](mailto:action@nea.org). También puede visitar el sitio web de la NEA en [nea.org/march19](http://nea.org/march19) para obtener más información.

Una vez que tenga planeado su evento, asegúrese de registrarlo para que otras personas de su comunidad puedan acompañarlo; es fácil, solo tiene que visitar: [nea.org/Walkin](http://nea.org/Walkin)

# SOCIOS





# ¡MANIFESTACIÓN!

## Protegemos nuestras escuelas públicas

19 de marzo de 2025

**El miércoles 19 de marzo, acompañe a vecinos, líderes y familias como la suya para hacer una poderosa declaración sobre lo que es importante para nuestra comunidad.**

La Asociación Nacional de Educación y decenas de miles de educadores, estudiantes, padres y aliados comunitarios se están movilizand o en todo el país para detener los recortes a los programas de los que dependen todos los estudiantes. Los estudiantes con discapacidades y los de familias con bajos ingresos merecen todas las oportunidades para alcanzar su pleno potencial, pero su futuro está en peligro.

### *¿Qué son las manifestaciones walk-in?*

En una manifestación del estilo *walk-in*, los padres, educadores y estudiantes, junto con vecinos y líderes de la comunidad, se reúnen frente a su escuela entre 30 y 45 minutos antes de que comience la jornada escolar. Nos reunimos y escuchamos a algunos oradores hablar de lo que quieren para la escuela, y luego entramos todos juntos a la escuela. Las manifestaciones pueden servir para celebrar su escuela, colaborar con las autoridades escolares o protestar contra las condiciones y políticas escolares perjudiciales. NEA anima a nuestros afiliados estatales a que se unan a la difusión del mensaje sobre estas manifestaciones para que juntos podamos ayudar a proteger nuestras escuelas públicas, a los estudiantes y a las familias.

Las manifestaciones son acciones positivas que demuestran a los legisladores **que protegeremos nuestras escuelas y nuestras comunidades**. Fomentan la solidaridad entre nuestros vecinos y los empleados de las escuelas ya que ellos sienten el poder de la acción colectiva sin correr el riesgo de sufrir represalias.

Las manifestaciones construyen relaciones. Construyen poder. Construyen la esperanza.

### *Mensaje nacional y enfoque local*

El 19 de marzo, nuestras manifestaciones enviarán este firme mensaje:

*Protegemos a nuestros estudiantes y a nuestras familias sin importar nuestra raza o nuestro lugar. No permitiremos que los políticos que están en contra de la educación públicas perjudiquen a nuestras escuelas públicas al dismantelar el Departamento de Educación y robarles oportunidades a nuestras familias. No pagaremos el precio de los recortes fiscales de los multimillonarios mientras nuestros estudiantes merezcan mejores recursos y más oportunidades para triunfar.*

Cada comunidad individual también tendrá su propio enfoque local, como el apoyo a las escuelas que atienden a familias con ingresos más bajos a través del Título I, el apoyo a los estudiantes con discapacidades y el apoyo a los estudiantes que planean asistir a la formación profesional o a universidades de 2 o 4 años. En cada ciudad, los organizadores pueden adaptar las manifestaciones para abordar los problemas más importantes de sus escuelas.

¿Nos acompaña? Para más información, consulte [nea.org/march19](https://nea.org/march19), o envíe un correo electrónico a NEA a [action@nea.org](mailto:action@nea.org)

Una vez que tenga planeado su evento, asegúrese de registrarlo para que otras personas de su comunidad puedan acompañarlo; es fácil, solo tiene que visitar [nea.org/Walkin](https://nea.org/Walkin)

# PLANIFICACIÓN

## para la manifestación del 19 de marzo

El poder de la manifestación proviene de los educadores, los padres, los estudiantes y los miembros de la comunidad que actúan colectivamente. Eso significa trabajar juntos desde el principio para planificar la manifestación. Utilice estos pasos y preguntas para ayudarle a planificar la manifestación del 19 de marzo. Asegúrese de registrar su evento para que otras personas de su comunidad puedan acompañarlo; es fácil, solo tiene que visitar: [nea.org/Walkin](https://nea.org/Walkin)

Comuníquese con [action@nea.org](mailto:action@nea.org) o visite [nea.org/march19](https://nea.org/march19) para obtener más recursos.

### 1. Elija su escuela y lugares de trabajo basándose en este criterio sugerido:

- Relaciones comunitarias sólidas
- Representantes fuertes de los edificios
- Miembros activos
- Relaciones existentes con padres y estudiantes
- Asuntos urgentes
- Profundo orgullo escolar

### 2. Organice una o varias reuniones en la escuela con educadores, padres y miembros de la comunidad para planificar la manifestación:

- Identifique el objetivo de la manifestación.
- Elija temas, mensajes y eslóganes para los carteles.
- Desarrolle un plan de divulgación que incluya conversaciones entre miembros.
- Cree el programa y el horario del 19 de marzo (consulte el ejemplo proporcionado).
- Desarrolle el plan general de participación, que incluye el seguimiento para recordar y confirmar a las personas que dijeron "sí" o "tal vez".
- Asegúrese de registrar su evento para que otras personas de su comunidad puedan acompañarlo; es fácil, solo tiene que visitar: [nea.org/Walkin](https://nea.org/Walkin)

### 3. Reclutar miembros del sindicato en cada escuela:

- Convoque una reunión en el lugar de trabajo y anuncie la manifestación.
- Únase a un seminario web o a una reunión del sindicato para escuchar lo que van a hacer otras escuelas para sus manifestaciones.
- Coloque folletos en el tablero de anuncios de la escuela y en los buzones de los educadores.
- A través de conversaciones individuales, pida a los miembros que asistan a la acción y firmen tarjetas de compromiso.
- Utilice las tarjetas para hacer un seguimiento de qué miembros se unen a la acción y para registrar las conversaciones en la base de datos del sindicato.
- Registre a los miembros para que ayuden a planificar el evento y delegue funciones para la difusión.
- Obtenga el apoyo de antiguos educadores o de educadores jubilados que aún puedan tener vínculos estrechos con la escuela.

#### 4. Reclutar a padres, miembros de la comunidad y estudiantes:

- Póngase en contacto con los dirigentes de su organización escolar de padres y estudiantes.
- Pida a cada educador que identifique y llame a cinco padres/cuidadores para invitarles personalmente a la manifestación.
- Involucre a los voluntarios escolares. Invíteles a colaborar en la planificación de la manifestación y pídale que hagan circular la información entre sus amigos y familiares.
- Piense en otros grupos relacionados con la escuela, como el club de niños y niñas, el Club Kiwanis, grupos comunitarios, etc., y comuníquese con ellos para explicarles el evento y obtener su apoyo.
- Reparta folletos antes y después del horario escolar con volantes y hojas de registro o tarjetas de compromiso.
- Haga presentaciones en actos comunitarios como reuniones de asociaciones de vecinos y lugares de culto, y en actos relacionados con la educación.
- Corra la voz durante las actividades patrocinadas por la escuela, como eventos deportivos, jornadas de puertas abiertas, espectáculos y noches culturales.
- Recorra el vecindario y llame puerta a puerta para explicar la acción y pedir a la gente que participe.
- Organice una charla de café con el director para el 19 de marzo, de modo que los padres sean bienvenidos para una conversación más profunda después de la manifestación.
- Aproveche las conferencias y reuniones de padres y profesores existentes para promocionar la manifestación del 19 de marzo.

#### **LA CIENCIA DE LOS NÚMEROS: No todos los que dicen que vendrán, ¡vendrán!**

Durante la(s) reunión(es) de planificación en la escuela, fije un objetivo para el número de personas que desea que asistan y trabaje hacia atrás para ver si su objetivo es alcanzable.

Por ejemplo, si desea que asistan **25** personas:

- Unas 40 personas tendrán que decir que sí (ya que es posible que algunas no se presenten).
- Póngase en contacto con unas 80 personas, porque es probable que el 50 por ciento de aquellas con las que hable le digan que sí.

#### **Para conseguir 25 participantes, ¡necesita invitar a 80 personas!**

No confíe demasiado en los correos electrónicos o los folletos. ¡Ponga más energía en mantener conversaciones para poder establecer conexiones más profundas con quienes se preocupan por la escuela! Cree un plan de divulgación que tenga como objetivo ponerse en contacto con el triple de personas que desea que asistan a la manifestación.

## 5. Piense en el programa real para el 19 de marzo:

- Identifique a los oradores para la manifestación. Asegúrese de incluir voces representativas de estudiantes, padres, educadores y otros miembros de la comunidad.
- ¿Cómo pueden las manifestaciones atraer más atención de los medios? ¿Hay mascotas, celebridades locales o funcionarios electos que puedan atraer a los medios de comunicación?
- ¿Qué presentaciones pueden ayudar a que el día sea un éxito? ¿Existe un reportaje, una obra de arte inspirada en los estudiantes o un grupo musical que pueda generar expectación o enfatizar su mensaje?
- ¿Hay necesidades adicionales como café, donas o un puesto para hacer carteles?
- ¿Quién se encarga de la fotografía, las redes sociales, de ayudar a los reporteros, etc.?
- Haga una lista de tareas y asigne a alguien a cada tarea!
- Asegúrese de tener hojas de registro para poder estar en contacto con todos los asistentes.

## 6. Pasos posteriores al 19 de marzo:

- Recopile cifras de participación, fotos y clips de los medios para enviarlos a [action@nea.org](mailto:action@nea.org). ¡Queremos compartir su éxito!
- Vuelva a convocar al comité de planificación para evaluar lo que funcionó bien, lo que podría mejorarse y las lecciones clave para seguir adelante con su campaña.
- ¿Cuál es la siguiente acción? ¿Cómo reclutará a participantes de la manifestación para que se unan a ella? ¿Puede anunciar la próxima acción el 19 de marzo?
- Planifique su próxima manifestación para dirigirla a sus líderes electos federales durante sus próximos recesos en el distrito programados para: Del 14 al 25 de abril de 2025 y del 26 al 30 de mayo de 2025.



Orador: Presidenta de la NEA, Becky Pringle

# MANIFESTACIÓN PARA PROTEGER A NUESTROS ESTUDIANTES Y FAMILIAS

**19 DE MARZO**

En todo el país, educadores, estudiantes, padres y líderes comunitarios se están reuniendo para proteger a nuestros estudiantes de recortes imprudentes que desgarran el corazón de las escuelas públicas de nuestros vecindarios y de nuestra comunidad.

**Acompáñenos para proteger a  
nuestros estudiantes, nuestras  
escuelas y nuestras familias.**

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Lugar de la reunión: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_



# EJEMPLO DE ORDEN DEL DÍA

## Para la reunión de planificación

Comité de Planificación para el sindicato, padres/cuidadores y miembros de la comunidad

Duración total: 60 minutos

### 1. Presentaciones (5 min.)

Nombre y conexión con la escuela

### 2. Propósito y objetivos de las manifestaciones (5 min.)

Estos son algunos ejemplos:

- Demostrar a los legisladores que protegeremos nuestras escuelas y nuestras comunidades
- Dejar en claro que no permitiremos que nadie perturbe nuestras aulas desmantelando el Departamento de Educación y robando oportunidades a nuestras familias.
- Destacar que no toleraremos recortes fiscales para los multimillonarios a expensas de nuestros estudiantes; y/o
- Destacar nuestro apoyo a las escuelas que atienden a familias con ingresos más bajos a través del Título I y que apoyan a los estudiantes con discapacidades, etc.

### 3. Debate en grupo sobre el mensaje (10 min.)

- ¿Qué cosas nos gustan de nuestra escuela?
- ¿Cómo destacamos el importante papel que desempeñan las escuelas en nuestra comunidad?
- ¿Alguien tiene alguna historia sobre cómo las escuelas públicas moldearon positivamente la vida de sus alumnos?

### 4. Ideas para la participación en la manifestación (15 min.)

- ¿Cuáles son nuestros objetivos de participación?
- ¿Cómo podemos conseguir que asistan otros educadores, padres, estudiantes y miembros de la comunidad? (Consulte el documento Hacer un plan)
- Seleccione días para repartir folletos y hacer presentaciones a diferentes grupos, y asigne conversaciones individuales con los miembros en la escuela. (Use el Ejemplo de calendario de planificación e introduzca las fechas en el Calendario de planificación en blanco)
- ¿Cómo y cuándo haremos un seguimiento de las personas que digan “sí” o “tal vez”?

### 5. ¿Cuál es el próximo paso? (10 min.)

- ¿Hay algunas cosas que queramos destacar de nuestra escuela? ¿Cuáles son?
- ¿Qué nos gustaría ver en el programa del 19 de marzo?
- ¿Cómo pueden las manifestaciones atraer más atención de los medios?
- ¿Qué presentaciones pueden ayudar a que el día sea un éxito?
- Necesidades y funciones adicionales
- La próxima vez para ponerse en contacto
- Materiales necesarios:

# FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN

Completar y enviar a: [contacto local del sindicato] y/o [action@nea.org](mailto:action@nea.org)

Edificio y dirección	
Persona de contacto principal y número de teléfono móvil	
Persona de contacto para los medios de comunicación y número de teléfono móvil	
Persona de contacto para fotografía y redes sociales y número de teléfono móvil	
Hora de inicio de la manifestación	
Número estimado de participantes	
Punto de encuentro fuera del lugar	
Oradores	

# FORMULARIO DE REGISTRO

## para participantes de las manifestaciones

Utilice un formulario de registro para conseguir el compromiso de educadores individuales, padres y miembros de la comunidad para participar en las manifestaciones. Inserte la información de la escuela y recopile los compromisos durante las reuniones, los partidos y otros eventos. Este formulario puede utilizarse en lugar de la tarjeta de compromiso o junto con ella.

### ¡MANIFIÉSTESE CON NOSOTROS!

### COLOCAR AQUÍ EL LOGOTIPO DEL SINDICATO

Los miembros de [nombre de la escuela o comunidad de la ciudad/condado] están planeando mostrar su apoyo a nuestras escuelas públicas participando en un día nacional de manifestaciones el 19 de marzo. ¡Por favor, acompáñenos para [tema] y mostrar nuestro apoyo a las escuelas públicas que TODOS nuestros hijos merecen!

Nos reuniremos en [ ] aproximadamente a las [hora].

[Si es en una escuela] Celebraremos una breve concentración, y a las [hora] en punto, nuestros estudiantes y educadores entrarán a [ ] para comenzar la jornada escolar normal. No interrumpimos de ninguna manera la jornada escolar. Simplemente, llegaremos juntos a la escuela para mostrar nuestro apoyo! ¿Nos acompaña?

[Si es en una oficina del distrito] ¡Celebraremos una breve concentración, y a las [hora] en punto, nuestros estudiantes y educadores \_\_\_\_\_! ¿Nos acompaña?

\*Pueden aplicarse las tarifas estándar de mensajes y datos.

Nombre	Correo electrónico/nombre de usuario de red social	Teléfono celular	Sí, deseo recibir mensajes de texto de NEA.

# EJEMPLO DE CALENDARIO DE PLANIFICACION

## para manifestaciones

19 de marzo

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
10	11	12	13	14	15	16
	Formar un comité de planificación	<p>Seleccionar oradores</p> <p>Divulgación a la comunidad, miembros, padres para que participen</p> <p>Implicar a la administración escolar</p> <p>Seleccionar lugares (escuelas, oficinas de distrito)</p>	<p>Desarrollar plan de medios</p> <p>Llamadas, correos electrónicos y mensajes de texto de recordatorio</p>	<p>Finalizar y preparar a los oradores</p> <p>Identificar a los fotógrafos y a los responsables de las redes sociales para cada evento</p>	Recorrer el vecindario para impulsar la participación, aumentar el interés y conseguir personas que se comprometan	
17	18	19	20	21	22	23
<p>Enviar información actualizada sobre las manifestaciones previstas a NEA</p> <p>Contacte a los medios de comunicación con la propuesta.</p>	<p>Llamadas, correos electrónicos, mensajes de texto de recordatorio para aumentar la participación.</p> <p>Contacte a los medios de comunicación con la propuesta.</p>	<b>MANIFESTACIONES</b>	<p>Siga contando su historia en internet y a los medios de comunicación</p> <p>Dé las gracias a los colaboradores y dígalos que permanezcan atentos.</p> <p>Comparta fotos, contenido y momentos destacados con NEA.</p>	<p>Siga contando su historia en internet y a los medios de comunicación.</p> <p>Dé las gracias a los colaboradores y dígalos que permanezcan atentos.</p>		

# CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN EN BLANCO

19 de marzo

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
<p>Envíe por correo electrónico información actualizada sobre las manifestaciones previstas a <a href="mailto:action@nea.org">action@nea.org</a></p>		<p><b>MANIFESTACIONES</b></p>	<p>Siga contando su historia en internet y a los medios de comunicación</p> <p>Dé las gracias a los colaboradores y dígales que permanezcan atentos.</p> <p>Comparta fotos, contenido y momentos destacados con NEA.</p>	<p>Siga contando su historia en internet y a los medios de comunicación</p> <p>Dé las gracias a los colaboradores y dígales que permanezcan atentos.</p>	<p>Siga contando su historia en internet y a los medios de comunicación</p> <p>Dé las gracias a los colaboradores y dígales que permanezcan atentos.</p>	



# EJEMPLO DE PROGRAMA Y HORARIO

19 de marzo

El 19 de marzo, es importante que todo salga bien y que los participantes lleguen a tiempo a la escuela y al trabajo. Vamos a ir a las escuelas para *apoyar* y proteger nuestras escuelas públicas, ¡no para perturbarlas!

La mayoría de los grupos se reunirán en la escuela, mientras que otros pueden reunirse cerca y marchar juntos hacia la escuela. Piense en lo que necesitará en cada lugar: ¿Carteles al principio y café al final? ¿O tal vez tomar café al principio y donas al final? Asegúrese de rellenar su horario con unos minutos extra, no queremos que nadie llegue tarde. Este ejemplo de programa le ofrece una idea de cómo podría planificar el horario de su manifestación.

## HORARIO DE LA MANIFESTACIÓN (INSERTE SUS PROPIOS HORARIOS)

El equipo de planificación llega a su(s) lugar(es) de reunión designado(s) para descargar los carteles, las hojas de inscripción, el café, etc. (Es posible que quiera tener dos equipos: uno en el lugar de reunión y otro esperando en la escuela)

\_\_\_\_\_ Llegan los participantes. Agite los carteles mientras los automóviles se acercan; entone cánticos, cante, pida a los automóviles que toquen la bocina, etc.

\_\_\_\_\_ Si marcha o camina unas manzanas hasta la escuela, ¡el grupo se pone en marcha!

\_\_\_\_\_ Reúna a todos para un breve programa frente a la escuela.

- Intente mantener el número de oradores en un **máximo de cuatro personas** que representen a padres, personal de la escuela, estudiantes y/u organizaciones comunitarias, líderes religiosos, etc.
- Cada orador tiene **dos minutos o menos** para dar un mensaje preparado o una exigencia. (Trabaje con los oradores con antelación para diferenciar sus intervenciones y asegúrese de incluir un elemento del mensaje nacional.)
- Aquí tiene un **ejemplo de programa**.

Orador 1: Saludos. ¡Por esto estamos hoy aquí!

Orador 2: Nuestro mensaje. Para tener las escuelas que todos nuestros estudiantes merecen, necesitamos ...

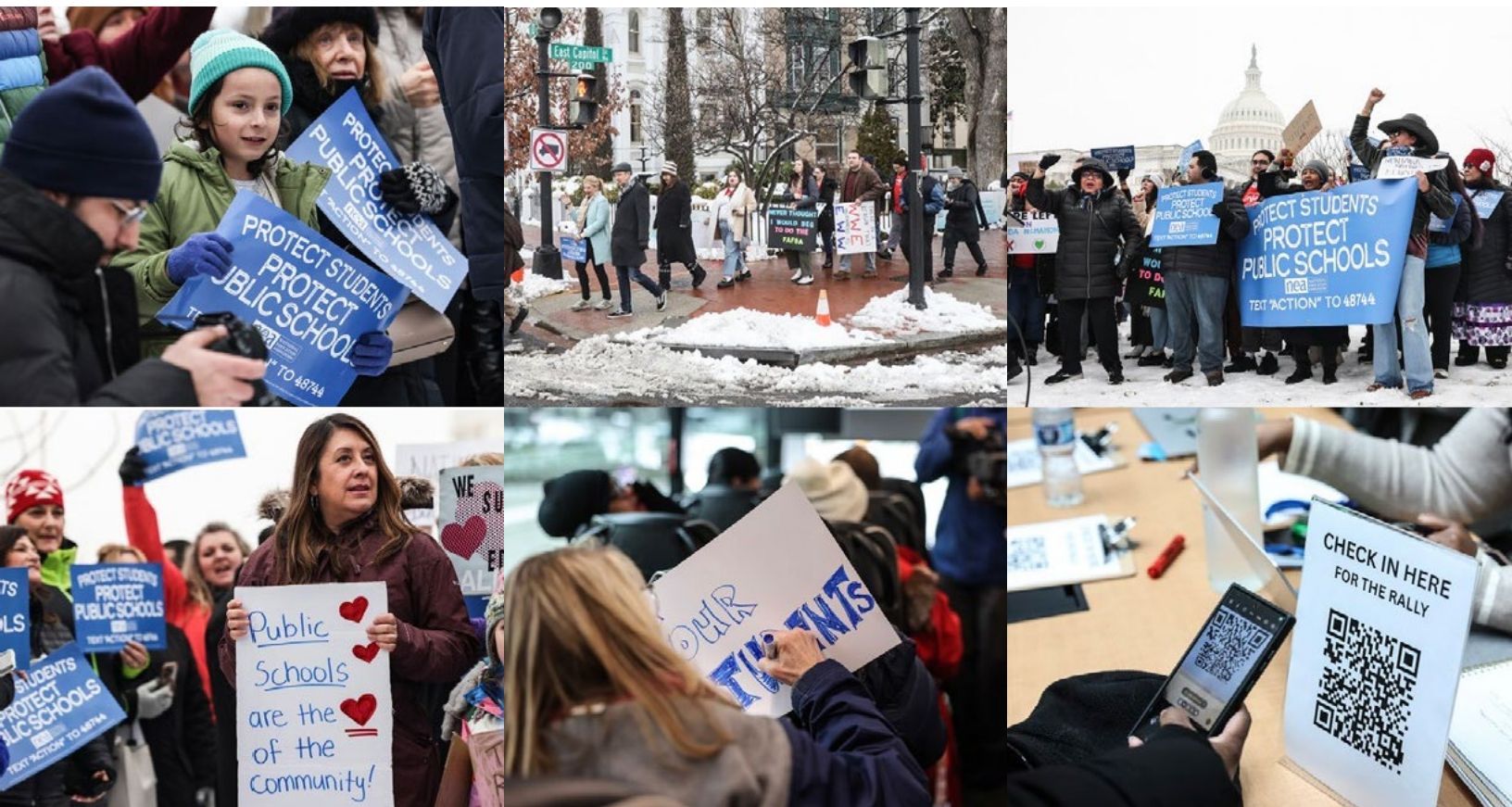
Orador 3: Nuestra campaña. ¡Nuestra lucha no termina hoy! Próximos pasos, ¡y por qué le necesitamos! Orador 4: Gracias por venir, y no olvide [comenzar el trabajo de participación para el próximo acto de su campaña. ¡Asegúrese de pedir a todos que se registren para ayudar!]

Todos entran en la escuela y cantan o corean un mensaje final.

\_\_\_\_\_ ¡Todos van a trabajar!

## OTRAS ACTIVIDADES POSIBLES

- Encuentre una forma de destacar aquello que le dé orgullo de sus escuelas públicas; por ejemplo, organice una actuación rápida con música, baile y/o canto, o exponga alguna obra de arte.
- Asigne a alguien para que tome fotos, coordine al coordinador de medios sociales y de medios de comunicación tradicionales.
- Recopile cartas/postales dirigidas al consejo escolar, a la administración escolar, a la legislatura estatal o a cualquier objetivo de su trabajo local. Puede dar las gracias o incluir una exigencia de la campaña.



# DIVULGACIÓN PARA LA PRENSA

Comuníquese con periodistas y medios de comunicación. Pídeles que cubran su evento y compartan las historias.

## Antes del evento:

- Construya su lista de medios de comunicación: Asegúrese de incluir periódicos diarios, emisoras de radio y televisión locales, así como semanarios como periódicos de vecindario, puntos de venta en línea y publicaciones que lleguen a audiencias específicas.
- Si no está seguro de a quién de un medio de comunicación debe dirigirse, busque un editor o una sección de noticias con la que ponerse en contacto.
- Envíe su comunicado de prensa a los medios de comunicación locales ([utilice este ejemplo de comunicado de prensa](#)). Esto informa a los periodistas sobre su evento y les da todos los detalles necesarios para cubrirlo.
- Identifique a 3-4 portavoces que puedan estar disponibles para hablar con los periodistas.
- Algunos de ellos deberían ser dirigentes, educadores, enfermeras, líderes comunitarios, padres y estudiantes. Los portavoces deben ser personas que no tengan problemas en que se publiquen sus nombres o en salir en cámara mientras cuentan sus historias personales.
- Aunque debemos esperar que los medios de comunicación hablen con otras personas que asistan al evento, la mayoría de los medios de comunicación agradecen contar con unas pocas personas preparadas y capaces de hablar.
- Asigne un punto de contacto para los medios de comunicación que pueda responder a las preguntas sobre logística y recibir a los medios en el evento. Lo ideal sería que se tratara de alguien que no forme parte de ningún programa de oradores.

## En el evento:

- El contacto con los medios de comunicación debe presentarse a los periodistas que acudan al evento y hacerles saber que usted cuenta con algunas personas que se sienten cómodas para hablar con los medios.
- Tome nota de qué reporteros y medios de comunicación acudieron a cubrir el evento para saber dónde buscar cobertura después.
- Tome fotos y grabe un video del evento. Dado que las secciones de noticias están muy ocupadas, es posible que los medios de comunicación no puedan enviar a un reportero al evento, pero estén dispuestos a cubrirlo si usted envía fotos y/o videos del mismo.

## Después del evento:

- Comuníquese con los medios de comunicación que no hayan podido cubrir el acto, y hágales saber que comprende que no hayan podido asistir, pero que estaría encantado de ponerles en contacto con miembros de la comunidad (sus portavoces identificados) y enviarles fotos/videos, y, al mismo tiempo, anímeles a cubrir el evento dada la importancia que tiene para su comunidad.
- Escriba cartas al director para los periódicos locales, y destaque los mensajes clave del evento.

# DIVULGACIÓN DIGITAL

Nuestro mensaje adquiere más fuerza con cada persona adicional que nos acompaña. Utilice estas herramientas para difundir el mensaje sobre la manifestación nacional y invite a sus redes a participar!

## Ejemplos de mensajes en redes sociales

### *Instagram:*

El 19 de marzo, educadores, estudiantes, padres y nuestros aliados nos reuniremos para compartir un mensaje de unidad. Marcharemos de la mano hasta nuestras escuelas para recordar a los líderes electos que protegeremos a nuestros estudiantes y defenderemos nuestras escuelas públicas. ¿Nos acompaña? Haga clic en el enlace que aparece en nuestro perfil para encontrar una manifestación cerca de usted u organice una usted.

Hashtags: #ProtectStudents #ProtectFamilies

### *Facebook:*

El 19 de marzo, comunidades de todo el país están organizando manifestaciones escolares para recordar a los líderes electos que estamos unidos en nuestro apoyo a los estudiantes y a las escuelas públicas. Ayúdenos a compartir este poderoso mensaje uniéndose a un acto cerca de usted o regístrese para organizar uno usted: [nea.org/ March19](https://nea.org/March19)

### *BlueSky/Threads/Otra plataforma:*

Cuando los educadores, los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad se unen, no hay nada que no podamos conseguir. Acompáñenos para proteger a los estudiantes y a las familias el 19 de marzo asistiendo u organizando una manifestación en su escuela local: [nea.org/March19](https://nea.org/March19)

## Ejemplo de correo electrónico

Nombre/Amigo,

Los estudiantes de Estados Unidos necesitan más oportunidades para triunfar, y tenemos que reforzar nuestras escuelas públicas, donde aprenden el 90% de los estudiantes y el 95% de los estudiantes con discapacidades. Y las familias estadounidenses necesitan programas y recursos comunitarios para prosperar.

Sabemos que Donald Trump está dejando que Elon Musk y sus amigos multimillonarios asalten la financiación de la educación pública y programas como Medicaid para financiar sus recortes fiscales. Pero nosotros pagaremos la factura.

**El 19 de marzo, educadores, estudiantes, padres y nuestros aliados nos reuniremos para compartir un mensaje de unidad.** Marcharemos de la mano hasta nuestras escuelas para recordar a los líderes electos que protegeremos a nuestros estudiantes y defenderemos nuestras escuelas públicas. **[¿Nos acompaña? Encuentre una manifestación escolar en su comunidad u ¡organice una usted!]**

## <Regístrese aquí>

Nuestros líderes electos regresarán a sus distritos cuando el Congreso entre en receso. Ahora es el momento de enviar un mensaje: sus decisiones en Washington D. C. importan aquí en casa.

Tanto si se une a una manifestación existente como si organiza la suya, disponemos de recursos que le ayudarán en cada paso del camino. **[Encuentre guías de planificación, kits de recursos de comunicación y mucho más en [nea.org/ March19](https://nea.org/March19).]**

Sabemos que nuestras comunidades están unidas para apoyar a nuestros estudiantes, a las escuelas y ayudarse entre sí. El 19 de marzo, recordemos a nuestros líderes que estamos juntos en esto.

Siempre unidos y unidas,

---

### Ejemplo de guion de Hustle/SMS

MENSAJE INICIAL: ¡Hola <Nombre del miembro>, le saluda <Nombre del organizador> con <Nombre del afiliado>! El 19 de marzo celebraremos una manifestación en la escuela en [Lugar]. ¿Nos acompaña? Responder STOP para abandonar

SI RESPONDE "SÍ": ¡Genial! Por favor, confirme su asistencia aquí: <Link>

SI RESPONDE "NO": Entiendo, <Nombre del miembro>. ¡Gracias por su tiempo!

*¿Desea recibir contenidos digitales adicionales? Visite [nea.org/March19](https://nea.org/March19) para obtener gráficos, textos para sitios web y mucho más.*